

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-4-6-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-66-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Margarita Leticia Ayapán Solís de González
NIT de la persona contratista:		24535222
Plazo de contratación	Del: 06/04/2026	Al: 15/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q. 5,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-4-6-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza, orden y mantenimiento básico de las instalaciones del inmueble de la Unidad de Bienestar Animal, asegurando condiciones adecuadas de higiene y funcionamiento.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de los sanitarios del segundo nivel del edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** barriendo, trapeando, sacando el papel de los botes de basura y poniendo papel higiénico en los sanitarios y así tener limpios los sanitarios para el personal y las visitas del edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **ACTIVIDADES:** Se brindó apoyo técnico en cuidar las jardineras y áreas verdes del edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** para cuidar las flores y mantener el área verde
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de las gradas, pasillos, cocina y parqueo que están en el edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** para que las áreas permanezcan limpias

2. Brindar apoyo técnico en la limpieza y cuidado del mobiliario, equipo Y oficinas de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los procedimientos internos.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de las oficinas de la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** para que el personal que labora en el edificio que ocupa la unidad de bienestar animal tengan un lugar limpio y agradable donde hacer las labores diarias.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de vidrios, balcones y estanterías de las oficinas de la Unidad de Bienestar Animal.

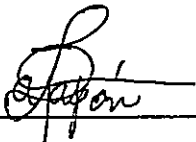
- **RESULTADOS:** para mantener una imagen y un ambiente limpio en la Unidad de Bienestar Animal.

3. Brindar apoyo técnico-operativo en la preparación y atención básica de espacios utilizados para reuniones, capacitaciones y talleres, programados en la Unidad de Bienestar Animal, conforme a las indicaciones de la autoridad competente

- **ACTIVIDAD:** se brindó apoyo técnico en la limpieza y orden de la sala de reuniones de la Unidad de Bienestar Animal
- **RESULTADOS:** tener el espacio listo para reuniones, capacitaciones o talleres de formación.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para poner café en la cafetera
- **RESULTADOS:** para que el personal que labora en el edificio que ocupa la Unidad de Bienestar Animal y visitas tengan a su disposición café.
- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para poner garrafones de agua pura y té
- **RESULTADOS:** para que el personal que labora en la Unidad de Bienestar Animal y visitas tengan agua pura y té para servirse y servirles.

4. OTRAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO CONTRATADO

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para descargar insumos
- **RESULTADOS:** para ser guardados en bodega, para el servicio del personal que labora en la Unidad de Bienestar

F. 
Margarita Leticia Ayapán Solís de González
1793527330101

F. 
M.V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

